

Die Stadt Friedrichroda hat zum 01.01.2022 eine Stelle im Bereich Standesamt in Teilzeit

(25-30 Stunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Eheschließungen
- Entgegennahme Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung von Vaterschaftsanerkennungen
- Fortführen von Personenstandregistern, auch elektronisch
- Beurkundung von Namensklärungen
- Urkunden- und Schriftverkehr
- Beratung im deutschen und ausländischen Abstammungs-/Namensrecht
- Überprüfung von ausländischen Familiensachen und ausländischen Dokumenten

Wir erwarten von Ihnen:

- Mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich geprüfte Verwaltungsfachangestellte und Fortbildungslehrgang II des nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- Grundlehrgang mit Prüfung für zu bestellende Standesbeamte im Bereich des Personenstandswesen
- Umgang mit EDV-Technik
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität im Umgang mit Bürgern
- gute Umgangsformen
- freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B und grundsätzliche Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (auch an Samstagen)

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten im ersten Heilklimatischen Kurort der neuen Bundesländer (ca. 7.200 Einwohner)
- einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen- und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TVÖD-VKA)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit einem Gleitzeitrahmen und flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- ein modernes Verwaltungsumfeld mit stetiger digitaler Entwicklung
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente) sowie Jahressonderzahlungen

Die Einstellung soll zum 01.01.2022 erfolgen. Das Entgelt richtet sich nach den Festlegungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVÖD-VKA).

Wir setzen auf Serviceorientierung sowie moderne Strukturen und wollen eine vertrauensvolle Partnerin für Bürger*innen und Gäste sein. Beschäftigte sollen bei uns die Chance haben, ihre Talente zu entfalten, Fähigkeiten und Ideen einzubringen und damit die Stadt Friedrichroda aktiv mitzugestalten.

Werden auch Sie Teil unserer Gemeinschaft!

Neugierig geworden?

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 05.11.2021 an die Stadtverwaltung Friedrichroda Gartenstraße 9 99894 Friedrichroda oder elektronisch (bitte als eine pdf-Datei) an siede@friedrichroda.de. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden. Überlassen Sie uns bitte bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Die Personalauswahl ist ca. 2 Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines Vorstellungsgesprächs vorgesehen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Stadtverwaltung Friedrichroda
Gartenstraße 9, 99894 Friedrichroda

Für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

Monika Siede
Tel: 03623-330 113
E-Mail: siede@friedrichroda.de

für fachliche Fragen:

Monika Siede
Tel.: 03623-330 113
E-Mail: siede@friedrichroda.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

Monika Siede
Tel: 03623-330 113
E-Mail: siede@friedrichroda.de

www.friedrichroda.de

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.friedrichroda.de zu beachten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Klöppel
Bürgermeister