

**Die Stadt Friedrichroda hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter/in Personal und Allgemeine Verwaltung in Teilzeit**

zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Vorbereitung von Einstellungen, Ernennungen, Höhergruppierungen, Beförderungen, Kündigungen, Entlassungen, Abordnungen, Versetzungen
- Genehmigung von Nebentätigkeiten
- Urlaubsangelegenheiten
- Führung und Aktualisierung der Personalunterlagen
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Stellenplanes
- Mitarbeit der Stellenbewertung
- Aus- und Fortbildung
- Personalstatistik
- Zeiterfassung
- Versicherungsangelegenheiten
- Vorbereitung zur Anweisung der Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen
- Kindergeldkasse
- Krankmeldungen, Unfallangelegenheiten, Schwerbehindertenstatistik
- Zentrale Beschaffung und Lagerwirtschaft

**Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung oder eine mindestens gleichwertige Ausbildung
- Umgang mit EDV-Technik
- Erfahrungen in der Kindergeldberechnung wünschenswert
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft

**Wir bieten Ihnen:**

- Arbeiten im ersten Heilklimatischen Kurort der neuen Bundesländer (ca. 7.200 Einwohner)
- einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TVÖD-VKA)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit einem Gleitzeitrahmen und flexiblen Arbeitszeiten
- Unterstützung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- ein modernes Verwaltungsumfeld mit stetiger digitaler Entwicklung
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente) sowie Jahressonderzahlungen

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Das Entgelt richtet sich nach den Festlegungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVÖD-VKA).

Wir setzen auf Serviceorientierung sowie moderne Strukturen und wollen eine vertrauensvolle Partnerin für Bürger\*innen und Gäste sein. Beschäftigte sollen bei uns die Chance haben, ihre Talente zu entfalten, Fähigkeiten und Ideen einzubringen und damit die Stadt Friedrichroda aktiv mitzugestalten.

Werden auch Sie Teil unserer Gemeinschaft!

**Neugierig geworden?**

## **Sie wollen Teil unseres Teams werden?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal [www.anererkennung-in-deutschland.de](http://www.anererkennung-in-deutschland.de) finden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 05.11.2021 an die Stadtverwaltung Friedrichroda Gartenstraße 9 99894 Friedrichroda oder elektronisch (bitte als eine pdf-Datei) an [siede@friedrichroda.de](mailto:siede@friedrichroda.de). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden. Überlassen Sie uns bitte bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Die Personalauswahl ist ca. 2 Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines Vorstellungsgesprächs vorgesehen.

### **Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:**

Stadtverwaltung Friedrichroda  
Gartenstraße 9, 99894 Friedrichroda

### **Für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung sowie für fachliche Fragen:**

Monika Siede  
Tel: 03623-330 113  
E-Mail: [siede@friedrichroda.de](mailto:siede@friedrichroda.de)

### **für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:**

Monika Siede  
Tel: 03623-330 113  
E-Mail: [siede@friedrichroda.de](mailto:siede@friedrichroda.de)

[www.friedrichroda.de](http://www.friedrichroda.de)

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter [www.friedrichroda.de](http://www.friedrichroda.de) zu beachten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez. Klöppel  
Bürgermeister