

Stellenausschreibung

Die Stadt Friedrichroda schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle einer / eines

„Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d) Kur- und Tourismusamt“

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden aus.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Durchführung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Veranstaltungsplänen
- Vermietergespräche, Gästebetreuung
- Erfassung Meldescheine
- Internet – und Plakataktualisierung
- Wettermeldungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Veranstaltungen und Messen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung aus den Richtungen BWL, Tourismus, Hotellerie, Kaufmännisch oder Ähnliches
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie zu Wochenenddiensten
- erste Markt- und Branchenkenntnisse im Tourismus/ Freizeitwirtschaft sowie Kenntnisse im Bereich Internetportale
- Umgang mit EDV-Technik z.B. MS- Office Programmen (insbesondere Word, Corel, Excel) sowie sehr gute Sprachkenntnisse (ideal Englisch und Französisch)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung eines privaten PKW

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle;
- 30 Tage (6 Wochen) Erholungsurlaub pro Jahr;
- Jahressonderzahlung;
- vermögenswirksame Leistungen;
- leistungsorientierte Bezahlung im Angestelltenverhältnis;
- betriebliche Altersvorsorge;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- die Möglichkeit der mobilen Arbeit;
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung;
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben;

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 gem. Anlage 1 der Entgeltordnung (VKA).

Die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse sind bis zum 24.11.2023 zu richten an die

Stadt Friedrichroda
z. H. der Geschäftsführenden Beamtin – persönlich
Gartenstr. 9
99894 Friedrichroda

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden – bei gleicher Eignung und Qualifikation – im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten u. sonstige Bewerbungskosten von der Stadt Friedrichroda nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des Thüringer Datenschutzgesetzes und in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung. Näheres hierzu finden Sie auf unserer Website www.friedrichroda.de.

gez. Klöppel
Bürgermeister