

Stadt Friedrichroda

Stellenausschreibung

Die Stadt Friedrichroda als prädikatisierter Heilklimatischer Kurort mit seinen Ortsteilen Finsterbergen (Heilklimatischer Kurort) und Ernstroda mit ca. 7.400 Einwohnern liegt im Thüringer Wald. Die Stadt unterhält einen Eigenbetrieb, welcher nach Wirtschaftsplan u. a. folgende Aufgaben erfüllt:

1. Garten-, Grünanlagen-, Park- und Friedhofsbewirtschaftung
2. Sportstätten-, Schwimmbad- und Spielplatzbewirtschaftung
3. Betrieb und Verwaltung Marienglashöhle sowie die Kulturstätten der Stadt (Wanderwege, technische Unterstützung der städt. Veranstaltungen)
4. Stadtreinigung und Winterdienst

Die Stadt Friedrichroda schreibt zur baldmöglichsten Besetzung die Stelle eines / einer

Kaufmännischer/n Sachbearbeiters/in m/w/d

im Eigenbetrieb „Stadtbetriebe Friedrichroda“ unbefristet mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 34,125 Stunden aus.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Allgemeine Buchführungsaufgaben, Anlagen- und Finanzbuchhaltung
- Rechnungslegung von betrieblichen Lieferungen und Leistungen einschl. Pflegevertrag mit der Stadt
- Mitarbeit bei der Finanz- und Investitionsplanung
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Durchführung des Wirtschaftsplans, Überwachung der Ansätze
- Steuerliche Angelegenheiten i. Z. mit Steuerberatungsbüros
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zahlbarmachung Entgeltzahlungen, Abführung SV-Beiträge
- Versicherungsangelegenheiten
- Sicherstellung der Liquidität des Eigenbetriebes i.Z. mit dem/r Werkleiter/in
- Ressourcenverwaltung

Voraussetzungen:

- betriebswirtschaftlicher / kaufmännischer Berufs- oder Fachhochschulabschluss (Diplomkaufmann /frau, Betriebswirt/in FH o.ä., Bilanzbuchhalter/in)
- möglichst Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenfeldern / Kompetenznachweis
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, mind. Führerschein Klasse 3

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle;
- 30 Tage (6 Wochen) Erholungsurlaub pro Jahr;
- Jahressonderzahlung;
- vermögenswirksame Leistungen;
- leistungsorientierte Bezahlung im Angestelltenverhältnis;
- betriebliche Altersvorsorge;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben;

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 8 gem. Anlage 1 der Entgeltordnung (VKA).

Die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse sind bis zum 26.01.2024 zu richten an die

Stadt Friedrichroda
z. Hd. Frau Siede, Geschäftsführende Beamtin
Gartenstraße 9, 99894 Friedrichroda

Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN-A4-Rückumschlag beifügen, gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Wir weisen darauf hin, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.