

Die Stadt Friedrichroda hat zum 01.01.2023 eine Stelle im Bereich Kassenleitung in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Stadtkasse einschließlich der Vollstreckungsstelle (3 Mitarbeiter)
- Eigenverantwortliche Erledigung aller Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchführung
- Verwaltung der Finanzmittel, Liquiditätsplanung und -sicherung (Kassenkredite, Fest- und Termingelder)
- Erstellung von Tages-, Kassen- und Jahresabschlüssen
- Bewirtschaftung / Verwaltung von Geld- und Kapitalvermögen
- Forderungsmanagement (Zahlungsrückstände feststellen und bearbeiten, Mahnverfahren, Einleitung Zwangsvollstreckungsmaßnahmen)
- Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten der Stadtkasse

Wir erwarten von Ihnen:

- Qualifikation zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit mehrjähriger Berufspraxis und -erfahrung, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufspraxis und -erfahrung,
- Kenntnisse im Finanzwesen, kommunalen Haushalts- und Kassenwesen und Vollstreckung
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen- und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD-VKA)
- Vollzeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Jahressonderzahlung und ggf. Leistungsentgelt
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit einem Gleitzeitrahmen und flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- ein modernes Verwaltungsumfeld mit stetiger digitaler Entwicklung
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente)
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements

Die Einstellung soll zum 01.01.2023 erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 b TVöD-VKA.

Wir setzen auf Serviceorientierung sowie moderne Strukturen und wollen eine vertrauensvolle Partnerin für Bürger*innen und Gäste sein. Beschäftigte sollen bei uns die Chance haben, ihre Talente zu entfalten, Fähigkeiten und Ideen einzubringen und damit die Stadt Friedrichroda aktiv mitzugestalten.

Werden auch Sie Teil unserer Gemeinschaft!

Neugierig geworden?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 26.08.2022 an die Stadtverwaltung Friedrichroda Gartenstraße 9 99894 Friedrichroda oder elektronisch (bitte als eine pdf-Datei) an siede@friedrichroda.de. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden. Überlassen Sie uns bitte bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Die Personalauswahl ist ca. zwei Wochen nach Ausschreibungsende in Form eines Vorstellungsgesprächs vorgesehen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Stadtverwaltung Friedrichroda
Gartenstraße 9, 99894 Friedrichroda

Für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

Monika Siede
Tel: 03623-330 113
E-Mail: siede@friedrichroda.de

für fachliche Fragen:

Antje Birkner
Tel.: 03623-330 114
E-Mail: birkner@friedrichroda.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

Monika Siede
Tel: 03623-330 113
E-Mail: siede@friedrichroda.de

www.friedrichroda.de

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 **Datenschutzgrundverordnung** unter www.friedrichroda.de zu beachten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Klöppel
Bürgermeister