

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Befristete Stelle mit Zukunftsaussichten – Teilzeit | ab 15.01.2026 | Schönau v. d. Walde

Sie suchen eine neue Herausforderung und haben Freude an verantwortungsvoller Arbeit rund um das Thema **Gewässer und Umwelt**?

Dann sind Sie beim **Gewässerunterhaltungsverband Hörsel/Nesse** genau richtig!

Über uns

Der Gewässerunterhaltungsverband Hörsel/Nesse ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Schönau v. d. Walde. Seit unserer Neugründung im Jahr 2019 kümmern wir uns engagiert um die Unterhaltung der Gewässer zweiter Ordnung, den Hochwasserschutz und die Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie.

Unsere 49 Mitgliedsgemeinden und -städte vertrauen auf unsere Fachkompetenz und unser Engagement für nachhaltige Wasserwirtschaft.

Zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben suchen wir eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zur Unterstützung unseres Teams bis zur Rückkehr der Schwangeren an ihren Arbeitsplatz (voraussichtlich 1,5 Jahre).

Ihre Aufgaben

Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützen Sie unser Team bei vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben, u. a.:

- Korrespondenz mit Behörden, Dienstleistern und Mitgliedern
- Terminmanagement
- Vorbereitung und Teilnahme an Gremiensitzungen
- Protokollführung und Dokumentation
- Vorbereitende Buchhaltung (Rechnungsprüfung, Kontierung, Verbuchung)
- Unterstützung bei Vergabeverfahren (Angebotsabfragen, Leistungsverzeichnisse, e-Vergabe)
- Aktenführung und Archivierung im Dokumentenmanagementsystem
- Postbearbeitung und Telefonzentrale

Durch organisatorische Entwicklungen können sich Aufgabenbereiche anpassen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sowie Kenntnisse im Vergaberecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamgeist
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Eine **befristete Teilzeitstelle** mit bis zu **25 Wochenstunden**
- Vergütung nach **TVÖD-VKA, EG 6**

Trotz der Befristung ist eine Weiterbeschäftigung über den Befristungszeitraum hinaus nicht ausgeschlossen. Wir verstehen die ausgeschriebene Stelle als Sprungbrett in den öffentlichen Dienst und die Thüringer Wasserwirtschaftsbranche.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15. Dezember 2025** an:

Gewässerunterhaltungsverband Hörsel/Nesse

z. Hd. Bert Schwachheim
OT Schönau v. d. Walde
Ortstraße 10
99887 Georgenthal

Mail: info@guv-hoersel-nesse.de

Hinweise zur Bewerbung:

Die Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen telefonisch oder per E-Mail.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail im PDF- oder JPG-Format (max. 10 MB) und benennen Sie Ihre Dateien mit Ihrem Namen (z. B. *Max-Mustermann-01_Lebenslauf.pdf*).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Reise- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen gemäß Datenschutzbestimmungen gelöscht.