

**Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung in Steuersachen  
-Gemeindesteuern-**

An die

Stadtverwaltung Friedrichroda  
Kasse  
Gartenstraße 9  
99894 Friedrichroda

**Angaben des Antragsstellers**

**1. Angaben zur Person**

Name, Vorname/Firma

Wohnort/Firmensitz (mit PLZ, Straße, Hausnummer)

**2. Werden Sie aktuell bei der Stadt Friedrichroda steuerlich geführt?**

Ja

unter Kassenzeichen	Objekt	Abgabenart

Nein

**3. Antragsstellung**

Ich beantrage für die unter 1. bezeichnete Person/Firma die Erteilung einer Bescheinigung in Steuersachen-Gemeindesteuern.

Die Bescheinigung wird benötigt:

Zur Vorlage bei

\_\_\_\_\_  
(Behörde, öffentlicher Arbeitgeber, privater Arbeitgeber, sonstige Gründe)

Vorlagegrund

Die Antragsstellung erfolgt für mich persönlich

oder

Ich bin zur Antragstellung berechtigt aufgrund meiner Funktion als

Steuerbevollmächtigter der unter 1. genannten Person

Geschäftsführer der unter 1. genannten Firma

Sonstiges

Ort, Datum, Unterschrift

---

**Hinweis:** Die Zusendung der Bescheinigung erfolgt ausschließlich an die unter 1. genannte Adresse des Antragstellers.

Für die Ausstellung der Bescheinigung in Steuersachen – Gemeindesteuern wird gem. Verwaltungskostensatzung eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 10,00 € erhoben.

Diese ist im Vorfeld zu begleichen.

Dabei ist folgender Ablauf möglich:

- a) Zahlung in der Stadtkasse Gartenstraße 9, zu den üblichen Öffnungszeiten, danach Aushändigung der Bescheinigung in der Kasse
- b) Zahlung per Überweisung auf Konto IBAN DE02 8205 2020 0400 0000 40 KSK Gotha  
cod. Zahlungsgrund 1.033.2610 Bescheinigung in Steuersachen  
Nach Zahlungseingang erfolgt die Zusendung der Bescheinigung per Post.